

VARTO ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Anaokuluna Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-	Veli dilekçe	Karşı Okul Onaylayana kadar
		2-	Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge	
		3-	Okul çalışanı olduğunu gösteren belge	
		4-	Anne babanın çalıştığını gösteren belge	
			Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	
2	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-	Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	30 DAKİKA
3	Anaokuluna Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1-	Dilekçe	30 DAKİKA
		2-	Başvuru Formu	
		3-	Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	
		4-	Acil durumlarda başvuru formu	
		5-	Sözleşme	
		6-	a) Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge b) başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. c) Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.	

4	Anaokuluna Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1-	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
		2-	Kayıt formu	
		3-	Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	
5	Öğrenci İzin İsteği	1-	Veli dilekçesi	15 DAKİKA
6	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1-	Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat Yeri	:	Varto Anaokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Hasan Hüseyin ÖZKAN	İsim	:	Yalçın SÜNE
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Kültür Mah. Atatürk Cad. No:73/7	Adres	:	Kültür Mah. Atatürk Cad.
Telefon	:	4367114845	Telefon	:	4367112772
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	886737@meb.k12.tr	E-Posta	:	